Universidad Autónoma del Estado de México

Requisitos para la Evaluación Profesional

ENSAYO

	Tamaño	Características			Cantidad
Fotografías	1. **Semitítulo**	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo blanco De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos ***oscuros)*** con camisa ***blanca*** Mujeres: blusa ***blanca*** y blazer ***negro***	3
	2. **Ovalo Miñón**	Blanco y negro Papel mate peso sencillo con pegostle	Fondo gris claro De frente y con retoque	Hombres: saco y corbata (ambos ***claros***) con camisa ***blanca*** Mujeres: blusa ***blanca*** y blazer ***claro***	6

	Documento	Original	Copias
Documentos	1. **Solicitud para la sustentación de la Evaluación Profesional.** Se obtiene de *fingenieria.uaemex.mx/titulacion* y se acompaña de una hoja con el título del trabajo y el índice genérico del mismo. Con base en esta solicitud se emitirá el Oficio de autorización de impresión que se integrará a cada uno de los ejemplares después de la carátula.	Si	-
	2. **Solicitud para presentar la Evaluación Profesional mediante Trabajo Escrito.** Se obtiene de *fingenieria.uaemex.mx/titulacion* y se acompaña con copia de la documentación indicada. Con firma y sello de la Subdirección Académica.	Si	2
	3. **6 ejemplares del trabajo escrito (4 impresos o en formato PDF en CD según corresponda, y 2 en formato PDF en CD)**. Los ejemplares impresos y el CD deben tener el mismo empastado. Cada ejemplar debe incluir: ***Oficio*** de autorización de impresión, ***Resumen*** del trabajo, y ***Carta*** de autorización para publicación en el RI (se obtiene de *fingenieria.uaemex.mx/titulacion*). El ensayo debe tener una extensión mínima de 35 cuartillas a interlineado máximo de 1.5 líneas (Art. 28 del Reglamento de Evaluación Profesional).	Si	-
	4. **Reporte de porcentaje de similitud** (no mayor al 15%).	Sí	1
	5. **Certificado de estudios de bachillerato.**	Si	2
	6. **Constancia de autenticación de bachillerato**. Solo para estudios no realizados en instituciones dependientes o incorporadas a la UAEM. Se tramita en la escuela donde se realizaron los estudios de bachillerato.	Si	2
	7. **Certificado de estudios de licenciatura**.	Si	2
	8. **Certificado de servicio social**.	Si	1
	9. **Acta de nacimiento**. Copia certificada vigente (del año en curso).	Si	2
	10. **CURP**. Debe mostrar la leyenda "*Validada por el registro Civil*".	-	1
	11. **Constancia o certificado de aprobación del idioma inglés**. Solo para planes 98 en adelante, en caso de que en el certificado no aparezcan *Inglés C1* e *Inglés C2*.	Si	1
	12. **Constancia de no adeudo a la Biblioteca de la Facultad.** 13. **Constancia de no adeudo a la Biblioteca Central**. 14. **Contra-recibo de la donación de libros a la Biblioteca de la Facultad**. El recibo de pago de las constancias se tramita en el departamento de Control Escolar de la Facultad. Las constancias y contra-recibo de donación se tramitan en la Biblioteca de la Facultad.	Si	-
	15. **Constancia de no adeudo a la Dirección de Control Escolar de la UAEM.** 16. **Recibo de no adeudo a la UAEM.** Se solicitan en la opción Portal de alumnos de la Dirección de Control Escolar: *https://controlescolar.uaemex.mx.* Después de que el pago sea realizado, debes acudir a Apoyo a Titulación con originales y 1 copia impresa de los certificados de a) Servicio Social, b) Licenciatura y c) Preparatoria, junto con d) los recibos de pago, para validarlos. También debes entregar 1 archivo pdf con los documentos a, b y c, en ese orden, escaneados (por ambos lados en caso de que tengan información o códigos QR) y a color de los originales. Las imágenes deben estar completas, legibles y en su caso, a color. Posteriormente podrás imprimir la constancia en el Portal de alumnos.	Si	1 imp. 1 pdf
	17. **Formato de datos personales**. Se obtiene de *fingenieria.uaemex.mx/titulacion*	Si	2
	18. **Carta de autorización para publicación en el RI (Repositorio Institucional)**. Se obtiene de *fingenieria.uaemex.mx/titulacion*	Si	-
	19. **Dictamen de autorización de los HH. Consejos**. Solo en el caso de haber excedido el plazo para presentar la Evaluación Profesional (10 años a partir de la primera fecha asentada en el certificado), según el art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional. La solicitud se obtiene de *fingenieria.uaemex.mx/titulacion* y se tramita en la Subdirección Académica.	Si	2
	20. **Comprobante del sistema de Seguimiento de Egresados** Se obtiene de https://alumniversitario.uaemex.mx/1dae.php	Si	1

	Recibo	Original	Copias
Pagos	1. Derechos de Evaluación Profesional $ 3,024.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2
	2. Expedición de Título $ 1,187.00. Se solicita en Control Escolar de la Facultad.	Si	2

Notas:

- Cuando el pasante solicite la fecha de la Evaluación Profesional, todos los documentos, fotografías y recibos de pago deberán entregarse en Apoyo a Titulación, en original y sus correspondientes copias.
- Todas las copias deberán entregarse en **TAMAÑO CARTA**, totalmente legibles y, en caso necesario, **POR AMBOS LADOS**.
- Los costos y enlaces web están sujetos a cambio, según lo determine la propia Universidad.